 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 31

## INFORME FINAL 725 - 2024

### INFORME DE ACTIVIDADES No. 12

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02/02/2024 AL 31/12/2024**

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>	725 - 2024
<b>Objeto:</b>	Prestar servicios profesionales a la Unidad para las Víctimas DGI - Subdirección de Coordinación Nación Territorio para fortalecer la socialización, seguimiento y ejecución de la estrategia de nuevos mandatarios, como asunto transversal a toda la gestión pública territorial y coadyuvar al análisis y seguimiento de la ejecución de la oferta institucional dispuesta en los Centros Regionales DT URABÁ
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
<b>Fecha Inicio:</b>	02 de febrero del 2024
<b>Fecha Terminación:</b>	31 de diciembre del 2024
<b>Porcentaje de Avance Físico de</b>	100%
<b>Nombre del contratista:</b>	Marleny Foronda Zapata
<b>CC / Nit:</b>	39356166
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	Leslie Paz Jaramillo
<b>Cargo del Supervisor:</b>	Directora Territorial Urabá Darién

#### I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO


Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) Realizar asistencia técnica diferencial a las entidades territoriales con CRAV en el marco del funcionamiento, mantenimiento y gestión de oferta, y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Esta obligación contractual se realizó de febrero a agosto de la presente vigencia. A continuación, se enuncian las actividades realizadas, mes a mes:

Febrero:

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 2 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**01 A1** El día 28 de febrero se realizó reunión con el coordinador del CRAV, con el fin de realizar la asistencia técnica y para diligenciar matriz de necesidades de este espacio, estableciendo plan de trabajo de mejoras, posibles actividades a realizar.

Marzo:

**01 A1** El día 15 de marzo se realizó reunión, para identificar aspectos relevantes en el mantenimiento y gestión de oferta con el coordinador del CRAV, Henry Ruiz.

Abril:

**01 A1** Para este periodo contractual con el propósito de dar respuesta, el 1 de abril, a la solicitud realizada por el enlace nacional, Solicitud diagnósticos e informes ejecutivos CRAV, se envió informe ejecutivo a la líder de proceso para la consolidación de la información.

**01 A2** El 8 de abril se dio respuesta al correo, Proyección Aires Acondicionados, esto con el fin de contar con información para la dotación de los Centros Regionales.

**01 A3** El 10 de abril se realiza el segundo comité estratégico del CRAV con miras a realizar asistencia técnica en el marco del funcionamiento, mantenimiento y gestión de la oferta del CRAV Apartadó. Y, socializar hallazgos del diagnóstico de necesidades.

Mayo

**01 A1** El 20 de mayo, se participó de la capacitación para el manejo de la pantalla al interior del CRAV.

**01 A2** Por direccionamiento de la directora territorial y de SCNT, se construyó documento de para dar respuesta a “Solicitud Información CSMLV CRAV” con la profesional OAJ, enviado el 26 de mayo de 2024.

Junio:

**01 A1** El 13 de junio se realizó reunión con profesional de la secretaría de infraestructura para abordar temas sobre el mantenimiento de la infraestructura del CRAV.

**01 A2** El 27 de junio se dio respuesta al correo enviado por el nivel nacional, que solicita el diagnóstico de necesidades del CRAV, informe ejecutivo y acuerdo de participación.

Julio:


**01 A1** El 24 de julio se dio respuesta a información del CRAV.

Agosto:

**01 A1** El 05 de agosto se envía a la articuladora del proceso informe sobre socialización de resultados del CRAV Apartadó indicador 389.

**01 A2** El 21 de agosto en el marco del funcionamiento del CRAV Apartadó se envió correo reportando el daño de la pantalla.

**Evidencia:**

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 3 de 31

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Febrero:

**01 A1** Acta reunión CRAV - UARIV 20240228. (PDF).

Marzo:

**01 A1** Acta reunión CRAV - UARIV 20240315. (PDF).

Abril falta una actividad y una evidencia

**01 A1** RE Solicitud diagnósticos e informes ejecutivos CRAV. (Correo).

**01 A2** RE Proyección correo Aires acondicionados. (Correo).

**01 A3** Acta reunión CRAV 20240410

Mayo

**01 A1** Informe Nación Territorio. (PDF).

**01 A2** Re Solicitud Información CSMLV CRAV. (Correo).

Junio:

**01 A1** Acta reunión CRAV 20240613. (PDF).

**01 A2** RE DIAGNÓSTICOS NECESIDADES DE ATENCIÓN EN LOS CRAV E INFORMES EJECUTIVOS. (Correo).

Julio:

**01 A1** RE SOLICITUD URGENTE CSMLV CRAV. (Correo).

Agosto:

**01 A1** RE Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario. (Correo).

**01 A2** RV Reporte daño de pantalla CRAV Apartadó. (Correo).


- 2) Realizar asistencias técnicas diferenciadas a las entidades territoriales priorizadas de acuerdo con el ciclo de la PPV (planes de desarrollo, planes de acción territoriales y uso adecuado de herramientas SIGO - FUT) y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

SE realizaron asistencias técnicas desde febrero a mayo y de julio a noviembre, y de estos se realizaron informes y actas que se adjuntaron en herramientas y en la herramienta SISEG mes a mes.

Febrero:

**02 A1** El 02022024 Se participó de reunión SCNT, con el propósito de avanzar en la estrategia de nuevos mandatarios, especialmente en la incidencia para la inclusión de la Política Pública de Víctimas en los Planes de Desarrollo Territoriales; me permito convocarlos a este espacio para concertar

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 4 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

acciones y compartir algunas experiencias exitosas que nos interesa se repliquen en todo el territorio nacional.

Marzo

**02 A1** El 07032024 Se participó de la actividad de dialogo institucional para incluir el tema de inclusión social y reconciliación en los planes de desarrollo, actividad interinstitucional donde ICBF, DPS y UARIV, dieron a conocer la oferta a los alcaldes, secretarios de gobierno y planeación, enlaces municipales y gerentes PDET de los municipios de la jurisdicción Urabá Darién.

Abril

**02 A1** El 18 de abril, los profesionales de los diferentes procesos brindo asistencia técnica a los profesionales de apoyo en atención a la población víctima, a solicitud del director de víctimas del municipio de Necoclí.

Mayo

**02 A1** Del 1 al 8 de mayo se construyen los informes de recomendaciones realizados teniendo en cuenta las herramientas brindadas por la SCNT (Herramienta\_PPV-PDT\_Planeación\_2024 y Modelo informe revisión PDT-PPV). Posteriormente, fueron enviados a los alcaldes de los municipios de Acandí, Unguía, Riosucio, Carmen del Darién, Necoclí, Turbo y Apartadó.

**02 A2** El 10 de mayo se enviaron correos de invitación al espacio de formación y asistencia técnica para la construcción del Plan de Acción Territorial – PAT, a los 14 municipios que acompaña la dirección territorial Urabá Darién.

**02 A3** El 21 y 22 de mayo se lidero la jornada de capacitación para la construcción del PAT, donde participaron los profesionales de las diferentes áreas misionales, la directora territorial y representantes de los 14 municipios que acompaña la D.T. Urabá Darién.

Julio:

Para este periodo, se realizó las siguientes actividades:

**02 A1** El 3 y 4 de julio se realiza asistencia técnica en el municipio de Acandí para realizar ajustes previa revisión PAT.

**02 A2** el 11 y 12 de julio se realizó asistencia técnica a las EETT sobre enfoque diferencial y de género en el marco de la implementación de la política de víctimas.


**02 A3** El 30 de julio se envió correo a los enlaces de los 8 municipios asignados con oficios que da claridades para la sistematización del PAT.

Agosto:

Para este periodo, se realizó las siguientes actividades:

**02 A1** El 5 de agosto, en el marco de la sesión de la MMPEV del municipio de Necoclí, se realiza asistencia técnica que permite dar claridades y realizar ajustes al PAT previa revisión.

**02 A2** El 13 de agosto se realizó asistencia técnica sobre los temas de certificación territorial, ley 2343 y CTJT a los enlaces municipales de víctimas de los municipios que acompaña la D.T. Urabá Darién.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 5 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Septiembre:

**02 A1** El 4 y 5 de septiembre se acompañó al enlace de nivel central en la asistencia técnica realizada a los enlaces de los 14 municipios, donde se abordaron los temas de creación y anualización del PAT, cargue beneficiarios y entrega y reportes de AHÍ.

Octubre:

**02 A1** El 21 de octubre se realizó asistencia técnica sobre el reporte del FUT a los municipios de Unguía, Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá.

**02 A2** El 23 de octubre se realizó asistencia técnica sobre el cargue del PAT a la herramienta SIGO PAT a los municipios Carmen del Darién, Acandí, Turbo, San Pedro de Urabá, Apartadó, San Juan de Urabá, Arboletes y Murindó.

Noviembre:

**02 A1** El 25 y 26 de noviembre se realizó asistencia técnica, a enlaces municipales de atención a víctimas, en los temas de socialización metodología CT 2024 – RUSICST, validación conceptos de seguridad, resultados mediciones SSV - Corte 30 de junio/2024 y el balance implementación de la PPV en los municipios.

Diciembre:

**02 A1** El 10 de diciembre se reportó y se envió a la enlace a nivel central, la información sobre la asistencia técnica realizada el 25 y 26 de noviembre.

### Evidencia:

Febrero:

**02 A1** RV JORNADAS PLANES DE DESARROLLO. (Correo).

Marzo:

**02 A1** Informe inclusión social en la PPV 20240307. (PDF).

Abril

**02 A1** Acta asistencia técnica PPV Necoclí 20240418. (PDF).

Mayo

**02 A1** INFORMES REVISIÓN BORRADOR PDT. (Carpeta).

**02 A2** INVITACION EETT PAT. (Carpeta).


**02 A3** Acta Jornada PAT 21 y 22 de mayo 2024. (PDF).

Julio:

**02 A1** Informe asistencia técnica Acandí. (PDF).

**02 A2** Informe asistencia técnica EETT

**02 A3** Claridades Sistematización PAT 2024-2027. (Correo)

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 6 de 31

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Agosto:

**O2 A1** Informe AT MMPEV Necoclí 20240805. (PDF).

**O2 A2** Asistencia técnica virtual SCNT 20240813. (PDF).

Septiembre:

**O2 A1** O2 A1 Informe asistencia técnica septiembre 4y5 2025. (PDF).

Octubre:

**O2 A1** Informe asistencia técnica FUT 21102024. (PDF).

**O2 A2** Informe asistencia técnica PAT 23102024. (PDF).

Noviembre:

**O2 A1** O2 A1 Informe asistencia técnica 25 y 26 de noviembre NT. (PDF).

Diciembre:

**O2 A1** RE Jornada de asistencia técnica SCNT 25\_26-11-2024. (Correo).

- 3) Realizar la asistencia técnica y el seguimiento adecuado para la entrega de la Ayuda Humanitaria Inmediata por parte de las entidades territoriales y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Esta obligación se realiza cuatro veces al año, dado que es una acción trimestral, aun así se realiza en los meses de marzo, abril, junio, julio, septiembre, octubre y diciembre

Marzo

Para este periodo, se solicitó información a los enlaces municipales sobre la entrega de AHÍ, a cada uno de los municipios asignados para realizar acompañamiento desde la dirección territorial:

**O3 A1** Municipio de Necoclí

**O3 A2** Municipio de Turbo

**O3 A3** Municipio de Acandí

**O3 A4** Municipio de Riosucio


**O3 A5** Municipio de Carmen del Darién

**O3 A6** Municipio de Unguía

**O3 A7** Municipio de Apartadó

Abril:

**O3 A1** el 2 de marzo se envió información sobre entrega de AHÍ de los municipios que se acompaña, con el propósito de dar respuesta al indicador 392 del plan complementario.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 7 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Junio:

Para este periodo, el 20 de junio se solicitó información a los enlaces municipales sobre la entrega de AHÍ, a cada uno de los municipios asignados para realizar acompañamiento desde la dirección territorial:

**O3 A1** Municipio de Necoclí

**O3 A2** Municipio de Turbo

**O3 A3** Municipio San Pedro de Urabá

**O3 A4** Municipio de Carmen del Darién

**O3 A5** Municipio de Riosucio

**O3 A6** Municipio de Acandí

**O3 A7** Municipio de Unguía

Y el 24 de junio se solicitó la información a la profesional encargada del municipio de Apartadó.

**O3 A8** Municipio de Apartadó

Julio:

**O3 A1** El 3 de julio se envió insumo, a la articuladora del proceso, para la construcción de documento final, para dar respuesta al indicador del plan de complementario ID 392.

Septiembre:

**O3 A1** Para este periodo, se envió correo a los y las enlaces de los municipios de Acandí, Unguía, Riosucio y Carmen del Darién, del departamento del Chocó. Y, a los municipios de Apartadó, Turbo, Necoclí y San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. Solicitando información sobre la entrega de AHÍ.

Octubre:

**O3 A1** Para este periodo, se envió a la articuladora del proceso el insumo para dar respuesta al indicador 392 del plan complementario sobre las AHÍ entregadas por los municipios asignados.

Diciembre:

**O3 A1** El 9 de diciembre se envió correo a los enlaces de los municipios de Apartadó, Necoclí, San Pedro de Urabá y Turbo en el departamento de Antioquia. Y, a los municipios de Carmen del Darién, Riosucio, Acandí y Unguía del departamento del Chocó, solicitando información sobre la entrega de AHÍ para en el cuarto trimestre del 2024.

### Evidencia:


Marzo

**O3 A1** Solicitud información AHÍ Necoclí. (Correo).

**O3 A2** Solicitud información entrega AHI Turbo. (Correo).

**O3 A3** Solicitud información entrega AHI Acandí. (Correo).

**O3 A4** Solicitud información AHI Riosucio. (Correo).

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 8 de 31

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**03 A5** Solicitud información AHI Carmen del Darién. (Correo).

**A3 O6** Solicitud información AHI Unguía. (Correo).

**03 A7** Solicitud información AHI Apartadó. (Correo).

Abril:

**03 A1** RE Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario. (Correo).

Junio

**03 A1** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Necoclí. (Correo).

**03 A2** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Turbo. (Correo).

**03 A3** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 San Pedro. (Correo). (Correo).

**03 A4** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Carmen. (Correo).

**03 A5** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Riosucio. (Correo).

**03 A6** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Acandí. (Correo).

**03 A7** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Unguía. (Correo).

**03 A8** Solicitud información AHI segundo trimestre 2024 Apartadó. (Correo).

Julio:

**03 A1** RE Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario. (Correo).

Septiembre:

**03 A1** Solicitud información entrega AHI tercer trimestre 2024. (Correo).

Octubre:

**03 A1** RE Reporte Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario mes de septiembre. (Correo).

Diciembre:

**03 A1** Solicitud información entrega AHI cuarto trimestre 2024. (Correo).

- 4) Realizar el seguimiento a las sesiones de los CTJT programados por las entidades territoriales durante la vigencia y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.


#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Esta actividad se realizó durante 10 de los 11 meses de vigencia del contrato, donde se acompañó y se brindó asistencia técnica a cada uno de los ocho municipios asignados para el acompañamiento del proceso Nación Territorio.

Febrero:

**04 A1** El día 15 de febrero de la vigencia del actual contrato se participó del CTJT del municipio de Turbo, el cual se realizó de manera virtual.



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 9 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Marzo:

**04 A1** El 3 de marzo se participó del CTJT del municipio de Unguía - Chocó de manera virtual.

**04 A2** El 12 de marzo se participó del CTJT del municipio de Riosucio - Chocó de manera presencial.

**04 A3** El 19 de marzo se participó del CTJT del municipio de Carmen del Darién - Chocó de manera presencial.

**04 A4** El 20 de marzo se participó del CTJT del municipio de Apartadó - Antioquia de manera presencial.

Abril:

Durante el período contractual se participó de los siguientes CTJT

**04 A1** CTJT Municipio de Acandí - Chocó

**04 A2** CTJT Municipio de Carmen del Darién – Chocó.

**04 A3** Anqué no se asistió se registró en el formulario forms el CTJT extraordinario realizado en el municipio de Riosucio – Chocó, al cual asistió la profesional de SPAE.

Mayo

**04 A1** Durante el período contractual se participó en el CTJT realizado en el municipio de Necoclí.

Junio:

Durante el período contractual se participó de los siguientes CTJT.

**04 A1** El 12 de junio de 2024 CTJT Municipio de Unguía – Chocó, virtual

**04 A2** El 25 de junio de 2024 CTJT Municipio de Acandí – Chocó.

**04 A3** Y, se registró en el formulario forms el CTJT extraordinario realizado en el municipio de Riosucio – Chocó, al cual asistió la directora territorial.

Julio:

Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:

**04 A1** El 2 de julio se envió insumo, a la articuladora del proceso, para la construcción de documento final, para dar respuesta al indicador del plan de acción ID 134.

Y, se participó de los siguientes CTJT.

**04 A1** El 03 de julio de 2024 CTJT Municipio de Acandí – Chocó, presencial, aunque no se realizó por falta de quorum se registró información en la herramienta forms.

Agosto:

Durante el periodo contractual se participó de los siguientes CTJT.


**04 A1** El 8 de agosto en el municipio de Apartadó – Antioquia.

**04 A2** El 14 de agosto en el municipio de San Pedro de Urabá - Antioquia

**04 A3** El 22 de agosto en el municipio de Unguía – Chocó.

**04 A4** El 23 de agosto en el municipio de Acandí – Chocó.

**04 A5** El 27 de agosto el municipio de Riosucio – Chocó, presencial.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: 760.10.15-35</b>
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Versión: 05</b>
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	<b>Fecha: 06/08/2020</b>
		<b>Página 10 de 31</b>

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**04 A6** El 28 de agosto el municipio de Carmen del Darién – Chocó, presencial

**04 A7** El 29 de agosto en el municipio de Apartadó – Antioquia.

**04 A8** El 29 de agosto en el municipio de Acandí – Chocó (virtual).

**04 A9** El 29 de agosto en el municipio de Necoclí – Antioquia.

Octubre:

**04 A1** El 02 de octubre de 2024 se envió a la articuladora del proceso el insumo para dar respuesta al indicador 134 del plan de acción sobre los CTJT de los municipios asignados que realizaron comités en el tercer trimestre.

Noviembre:

Para el periodo contractual se participó de tres comités territoriales de justicia transicional:

**04 A1** Municipio Carmen del Darién – Chocó el 07 de noviembre de 2024.

**04 A2** Municipio Turbo – Antioquia el 14 de noviembre de 2024.

**04 A3** Municipio San Pedro de Urabá – Antioquia el 22 de noviembre de 2024.

**04 A4** Municipio Necoclí – Antioquia el 27 de noviembre de 2024.

Diciembre:

Para el periodo contractual se participó en el CTJT:

**04 A1** Municipio de Acandí – Chocó el 06 de diciembre de 2024.

**04 A2** Municipio Unguía – Chocó el 09 de diciembre de 2024.

**04 A3** Municipio Riosucio – Chocó el 11 de diciembre de 2024.

**04 A4** Municipio Necoclí – Antioquia el 12 de diciembre de 2024.

### Evidencia:

Febrero:

**04 A1** FORMULARIO CTJT TURBO 20240215. (PDF).

Marzo:

**04 A1** FORMULARIO CTJT UNGUÍA 20240307. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO CTJT RIOSUCIO 20240312. (PDF).

**04 A3** FORMULARIO CTJT CARMEN DEL DARIÉN 20240319. (PDF).

**04 A4** FORMULARIO CTJT APARTADÓ 20240320. (PDF).

Abril:


**04 A1** FORMULARIO CTJT ACANDÍ 20240405. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO CTJT CARMEN DEL DARIÉN 20240419. (PDF).

**04 A4** FORMULARIO CTJT RIOSUCIO 20240417. (PDF).

Mayo:

**04 A1** FORMULARIO CTJT NECOCLÍ 20240506. (PDF).

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 11 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Junio:

**04 A1** FORMULARIO CTJT UNGUÍA 20240612. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO CTJT ACANDÍ 20240625. (PDF).

**04 A3** FORMULARIO CTJT RIOSUCIO 20240612 EXTRAORDINARIO. (PDF).

Julio:

**04 A1** RE Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario. (Correo).

**04 A1** FORMULARIO CTJT ACANDÍ 20240703. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO CTJT TURBO 20240704. (PDF).

**04 A3** FORMULARIO CTJT RIOSUCIO 20240705 EXTRAORDINARIO. (PDF).

**04 A4** FORMULARIO CTJT SAN PEDRO DE URABÁ 20240709. (PDF).

Agosto:

**04 A1** FORMULARIO CTJT TURBO 2024808. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO CTJT SAN PEDRO URABÁ 20240814. (PDF).

**04 A3** FORMULARIO CTJT UNGUÍA 20240822. (PDF).

**04 A4** FORMULARIO CTJT ACANDÍ 20240823. (PDF).

**04 A5** FORMULARIO CTJT RIOSUCIO 20240827. (PDF).

**04 A6** FORMULARIO CTJT CARMEN DEL DARIEN 20240828. (PDF).

**04 A7** FORMULARIO CTJT APARTADÓ 20240829. (PDF).

**04 A8** FORMULARIO CTJT ACANDÍ 20240829. (PDF).

**04 A9** FORMULARIO CTJT NECOCLÍ 20240830. (PDF).

Octubre:

**04 A1** RE Reporte Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario mes de septiembre. (Correo).

Noviembre:

**04 A1** FORMULARIO REGISTRO CTJT CARMEN DEL DARIEN 07112024. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO REGISTRO CTJT TURBO 14112024. (PDF).

**04 A3** FORMULARIO REGISTRO CTJT SAN PEDRO DE URABA 22112024. (PDF).

**04 A4** FORMULARIO REGISTRO CTJT NECOCLÍ 27112024. (PDF).

Diciembre


**04 A1** FORMULARIO PARA EL REGISTRO CTJT ACANDÍ 06122024O4. (PDF).

**04 A2** FORMULARIO PARA EL REGISTRO CTJT UNGUÍA 09122024. (PDF).

**04 A3** FORMULARIO PARA EL REGISTRO CTJT RIOSUCIO 11122024. (PDF).

**04 A4** FORMULARIO PARA EL REGISTRO CTJT NECOCLÍ 12122024. (PDF).

- 5) Realizar el seguimiento a los reportes de ejecución presupuestal que deben ser reportados por parte de las entidades territoriales en la herramienta FUT y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 12 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Esta obligación contractual se realizó en mayo, julio y agosto de 2024.

Mayo:

**05 A1** Se envió correo de incumplimiento de reporte al Formulario Único Territorial (FUT) a los alcaldes de los municipios de Apartado, Acandí, Unguía, Riosucio y Carmen del Darién, según el caso de incumplimiento, teniendo en cuenta los lineamientos dados por la SCNT.

Julio:

**05 A1** El 24 de julio se envió correo con oficio a los alcaldes, secretarios de hacienda y enlaces municipales de los 8 municipios asignados, con el objetivo de que recordaran que la fecha final del reporte FUT es el 31 de julio.

Agosto:

El 21 de agosto se envió correo con oficio informando sobre las inconsistencias del reporte del segundo trimestre del FUT, a los alcaldes, secretarios de hacienda y enlaces municipales de:

**05 A1** Municipio de Riosucio – Chocó.

**05 A2** Municipio de Carmen del Darién – Chocó.

**05 A3** Municipio de Unguía – Chocó.

**05 A4** Municipio de Acandí – Chocó.

**05 A5** Municipio de San Pedro de Urabá – Antioquia.

### Evidencia:

Mayo:

**05 A1** Incumplimiento FUT. (Carpeta).

Julio:

**05 A1** Recordatorio diligenciamiento FUT. (Carpeta correo).

Agosto:

**05 A1** Inconsistencias Segundo Reporte FUT Categoría Víctimas 1 Vigencia 2024. Riosucio. (Carpeta correo).


**05 A2** Inconsistencias Segundo Reporte FUT Categoría Víctimas 1 Vigencia 2024 Carmen del Darién. (Carpeta correo).

**05 A3** Inconsistencias Segundo Reporte FUT Categoría Víctimas 1 Vigencia 2024. Unguía. (Carpeta correo).

**05 A4** Inconsistencias Segundo Reporte FUT Categoría Víctimas 1 Vigencia 2024. Acandí. (Carpeta correo).

**05 A5** Inconsistencias Segundo Reporte FUT Categoría Víctimas 1 Vigencia 2024. San Pedro Urabá. (Carpeta correo).

6) Realizar el fortalecimiento técnico para la adecuada implementación de la metodología de

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 13 de 31

certificación territorial para la vigencia y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Esta actividad se realizó en febrero, marzo, mayo y julio de 2024.

Febrero:

**O6 A1** El día 28 de febrero de la vigencia del actual contrato se participó del bloque 2 de la capacitación en temas y actividades asociadas del que hacer de la SCNT, en este se abordó el tema de certificación territorial entre otros.

Marzo:

**O6 A1** El 13 de marzo, las profesionales nación territorio, a través del correo, [maria.zapata@unidadvictimas.gov.co](mailto:maria.zapata@unidadvictimas.gov.co) se envía citación a los enlaces municipales de atención a víctimas para realizar una jornada asistencia técnica anualización, ajustes PAT 2020-2023 y Réplica Certificación territorial, el 21 de marzo de 2024.

Mayo:

**O6 A1** El 23 de mayo se envía correo para que los enlaces de los municipios: Apartadó, Turbo, Necoclí, San Pedro de Urabá, Riosucio, Carmen del Darién, Unguía y Acandí, participen de la asistencia técnica para la réplica a la certificación territorial.

**O6 A2** El 24 de mayo se envían los resultados preliminares de la certificación, bajo lineamientos de SCNT, a los municipios: Apartadó, Turbo, Necoclí, San Pedro de Urabá, Riosucio, Carmen del Darién, Unguía y Acandí.

Julio:

El 29 de julio se envían el resultado de certificación territorial 2023:

**O6 A1** Municipio de Turbo

**O6 A2** Municipio de Necoclí

**O6 A3** Municipio de Apartadó

**O6 A4** Municipio de Unguía

**O6 A5** Municipio de Carmen del Darién

**O6 A6** Municipio de Riosucio

**O6 A7** Municipio de San Pedro de Urabá

**O6 A8** Municipio de Acandí


#### **Evidencia:**

Febrero:

**O6 A1** MEMORIAS FORMACIÓN PROFESIONALES NACIÓN TERRITORIO BLOQUE II. (Correo).

Marzo:

**O6 A1** Jornada Asistencia Técnica Anualización Ajustes PAT 2020-2023 y Réplica Certificación

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 14 de 31

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

territorial. (Correo).

Mayo:

**06 A1** RV ASISTENCIAS TÉCNICAS – RÉPLICA CERTIFICACIÓN TERRITORIAL. (Carpeta correo).

**06 A2** Resultados preliminares certificación territorial. (Carpeta).

Julio:

**06 A1** Resultado definitivo certificación territorial 2023. Turbo. (Correo).

**06 A2** Resultado definitivo certificación territorial 2023. Necoclí. (Correo).

**06 A3** Resultado definitivo certificación territorial 2023. Apartadó. (Correo).

**06 A4** Resultado definitivo certificación territorial 2023. Unguía. (Correo).

**06 A5** Resultado definitivo certificación territorial 2023. CarmenD. (Correo).

**06 A6** Resultado definitivo certificación territorial 2023. Riosucio. (Correo).

**06 A7** Resultado definitivo certificación territorial 2023. SPedroU. (Correo).

**06 A8** Resultado definitivo certificación territorial 2023. Acandí. (Correo).

- 7) Validar y verificar los criterios de certificación territorial establecidos dentro de la metodología de acuerdo con la asignación realizada y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

#### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Esta obligación contractual se realizó en marzo y abril de 2024.

Marzo

**07 A1** El 20 de marzo de la vigencia del actual contrato se recibe correo, enviado por certificación-et, para la “Revisión criterios Certificación Territorial 2023”, esta se debe enviar el 8 de abril del año en curso.

Abril:

**07 A1** El 11 de abril, se envió correo que daba respuesta a la revisión criterios Certificación Territorial 2023, se revisó el criterio opcional, Realización de capacitaciones a víctimas/funcionarios en temas de Derechos Humanos. Implementación del PIPP. A un total de 302 EETT.


#### Evidencia:

Marzo

**07 A1** Revisión criterios Certificación Territorial 2023. (Correo).

Abril:

**07 A1** RE Revisión criterios Certificación Territorial 2023. (Correo).

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 15 de 31

- 8) Construir informes mensuales de seguimiento del estado de los Centros Regionales y de la oferta dispuesta por entidades territoriales y nacionales dentro de estos espacios y reportar la información sobre su realización en los sistemas o documentos dispuestos para tal fin por la SCNT.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Para dar cumplimiento a esta obligación contractual en los meses de marzo a diciembre se realizaron las siguientes actividades:

Marzo:

**08 A1** El día 15 de marzo se diligencio el formato diagnóstico de necesidades en compañía del coordinador del CRAV, Henry Ruiz.

Abril:

**08 A1** El 10 de abril se realiza el segundo comité estratégico del CRAV con miras a realizar asistencia técnica en el marco del funcionamiento, mantenimiento y gestión de la oferta del CRAV Apartadó. Y, socializar hallazgos del diagnóstico de necesidades.

Mayo:

**08 A1** Se realiza el informe mensual de seguimiento, correspondiente al mes de mayo de la presente anualidad, donde se consigna información del estado y de la oferta del Centro regional de atención a víctimas CRAV Apartadó

Junio:

**08 A1** El 4 de junio de 2024 se diligencio el formato diagnóstico de necesidades en compañía del coordinador del CRAV.

**08 A2** El 21 de mayo se realizó el tercer comité estratégico del CRAV con miras a realizar asistencia técnica en el marco del funcionamiento, mantenimiento y gestión de la oferta del CRAV Apartadó.

Julio:

**08 A1** Se realiza el informe mensual de seguimiento, correspondiente al mes de julio de la presente anualidad, donde se consigna información del estado y de la oferta del Centro regional de atención a víctimas - CRAV Apartadó.


Agosto:

**08 A1** Se realiza el informe mensual de seguimiento, correspondiente al mes de agosto de la presente anualidad, donde se consigna información del estado y de la oferta del Centro regional de atención a víctimas - CRAV Apartadó.

Septiembre:

**08 A1** El 24 de septiembre se realizó informe de seguimiento al CRAV.

Octubre:

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 16 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**08 A1** El 30 de septiembre se realizó el diagnóstico del CRAV Apartadó, y fue enviado el 2 de octubre a la enlace del nivel central, dando respuesta al indicador 125 del plan de acción.

Noviembre:

**08 A1** El 5 de noviembre se envió el tercer informe de socialización de diagnóstico de necesidades, dando respuesta al indicador complementario 389.

Diciembre:

**08 A1** El 3 de diciembre se realizó el cuarto diagnóstico de necesidades del CRAV Apartadó.

### Evidencia:

Marzo:

**08 A1** Diagnóstico necesidades atención CRAV Apartadó 20240315 . (Excel).

Abril:

**08 A1** Acta reunión CRAV 20240410. (PDF).

Mayo:

**08 A1** Informe mensual seguimiento CRAV mayo. (PDF).

Junio:

**08 A1** Diagnostico-de-Necesidades-de-Atención-CRAV Apartadó 20240604. (Excel).

**08 A2** Acta reunión 3 comité estratégico CRAV 20240621. (PDF).

Julio:

**08 A1** Informe mensual seguimiento CRAV julio 2024. (PDF).

Agosto:

**08 A1** Informe mensual seguimiento CRAV agosto 2024. (PDF).

Septiembre:

**08 A1** Informe mensual seguimiento CRAV septiembre 2024. (PDF).

Octubre:

**08 A1** DIAGNÓSTICOS NECESIDADES DE ATENCIÓN CRAV APARTADÓ. (Correo).


Noviembre:

**08 A1** RE Reporte Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario mes de octubre . (Correo).

Diciembre:

**08 A1** DIAGNÓSTICOS DE NECESIDADES CRAV APARTADÓ. (PDF).



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 17 de 31

- 9) Realizar las actividades adicionales asignadas por el supervisor durante la vigencia relacionadas con los procesos de implementación de la PPV.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizó diferentes actividades por direccionamiento de la directora territorial, Leslie Paz, supervisora del contrato.

Febrero:

**09 V1** El día 07022024 Se participó de reunión con la ESAP con el fin de recibir asistencia técnica para entidades del gobierno nacional y regionales Antioquia.

**09 A2** El 07022024 se participó de capacitación dirigida a los profesionales de las EETT del país se les brindo información sobre la importancia del FUT y la herramienta visor para poder realizar las consultas pertinentes.

**09 A3** El día 08022024 se participó de reunión con el fin de concertar acciones que permitan se lleve a cabo las diferentes jornadas móviles de atención programadas por la D.T. Urabá Darién.

**09 A4** El día 08022024 se participó de reunión interinstitucional con profesionales de ARN.

**09 A5** El 12022014 se participó de reunión con el fin de revisar consumación escenarios de alerta temprana 019 de 2023 de la Defensoría del pueblo, municipios de la subregión Urabá Darién.

**09 A6** El día 22 de febrero de la vigencia del actual contrato se participó del bloque 1 de la capacitación en temas y actividades asociadas del que hacer de la SCNT, en este se abordó el tema de CTJT entre otros.

**09 A7** El día 26 de febrero se participó de un espacio programado por el proyecto ROF de OIM para la incidencia en la inclusión de la PPV en el municipio de Necoclí.

**09 A9** El día 27 de febrero se realizó reunión con el enlace municipal de víctimas y la orientadora del punto de atención para revisar compromisos establecidos en la reunión de empalme.

**09 A9** El día 28 de febrero se participó de un espacio programado por el proyecto ROF de OIM para la incidencia en la inclusión de la PPV en el municipio de Necoclí.

Marzo:


**09 A1** El 05 de marzo se participó del tercer bloque de formación Nación Territorio, donde se abordaron los siguientes temas, formulario único territorial – FUT y centros regionales de atención a víctimas - CRAV.

**09 A2** El 21 de marzo se participó del primer Comité Técnico de Enfoques Diferenciales y de Género, donde se trabajó en la Planeación estratégica 2024 y el modelo de operación con enfoque diferencial y de género

Abril:

**09 A1** los días 2 y 3 de abril se acompañó la jornada de trabajo en el marco de la revisión y actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional – PATR. en el municipio de Necoclí.

**09 A2** El 9 de abril se participó y acompañó la conmemoración del día nacional de la memoria y la solidaridad, como muestra del compromiso de la unidad, con la población víctima del conflicto

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 18 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

armado, y con un contundente llamado a la no repetición, ni reciclaje, del conflicto en el municipio de Necoclí – Antioquia.

**09 A3** Se apoyo la convocatoria del alistamiento institucional a realizar en el municipio de Necoclí el 19 de abril de 2024.

**09 A4** Se apoyo con la consolidación de la base de datos y proyección del mensaje para citar a reunión de planeación para dar cumplimiento a la medida 1692 del plan integral de reparación colectiva - PIRC La Chinita, el 22 de abril de 2024.

**09 A5** Se apoyo la convocatoria para fortalecer la planeación estratégica con 13 de los 14 municipios que acompaña la D.T. Urabá Darién, para el cumplimiento de las medidas de reparación a los planes retornos y reubicaciones y, en los Planes Integrales de Reparación Colectiva -PIRC y en conjunto con el mecanismo de gestión de proyectos para revisar los proyectos susceptibles a focalizar para la vigencia 2024-2025. Esta revisión inicio 2 de abril y termino el 26 de abril de la presente anualidad.

Mayo:

**09 A1** El 8 de mayo se participó de la mesa de reconciliación.

**09 A2** El 10 de mayo se participó de capacitación sobre enfoque diferenciales y de género, para dar cumplimiento al indicador del plan de acción 209

**09 A3** se participó del conversatorio, deslocalizar los espacios de memoria: una re-significación simbólica desde el territorio y la experiencia de las organizaciones sociales.

**09 A4** Se apoyo la entrega de cartas de indemnización en el municipio de Turbo.

Junio:

Por directriz de la directora territorial y por las necesidades inmediatas de la misionalidad de SPAE se realizó asistencia técnica para la formulación del plan de contingencia de los siguientes municipios:

**09 A1** Chigorodó

**09 A2** Carepa

**09 A3** Necoclí

**09 A4** Riosucio

**09 A5** Apartadó

**09 A6** Acandí

El 28 de junio se envió correo a las 14 entidades territoriales, que acompaña la D.T. Urabá Darién, indagando por el cargue a beneficiarios en la herramienta SIGO PAT, esto como soporte de fuentes de verificación a la red nacional de información.


**09 A7** Carepa

**09 A8** Chigorodó

**09 A9** Arboletes

**09 A10** Murindó

**09 A11** Mutatá

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 19 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**09 A12** San Juan de Urabá

**09 A13** Necoclí

**09 A14** Unguía

**09 A15** Acandí

**09 A16** Apartadó

**09 A17** Unguía

**09 A18** San Pedro de Urabá

**09 A19** Turbo

**09 A20** Riosucio

En apoyo al proceso de SNARIV,

**09 A21** El 13 de junio se envió correo a la directora territorial, dando respuesta a la solicitud realizada por la profesional Diana Sofía Jaimes para la articulación institucional del SRC Arcua Dokerazavi, del municipio de Turbo.

**09 A22** El 24 de junio se envió correo a la directora territorial dando respuesta a la profesional Tatiana Rodriguez, para dar cumplimiento la medida de satisfacción: id 39515 "Llevar a cabo encuentro bazar cada año" establecida en el PIRC del SRC ASAFIBU.

**09 A23** El 28 de junio se envió correo a la directora territorial, dando respuesta al profesional Nacional Juan Pablo Monzon, para realizar alistamiento institucional del SRC Consejo Comunitario Apartado Buenavista, del municipio de Carmen del Darién.

**09 A24** El 27 de junio del año en curso, la articuladora del proceso envió respuesta, en el que solicitaban las recomendaciones realizadas para la inclusión de la PPV en los planes de desarrollo.

Julio:

Por directriz de la directora territorial como supervisora del contrato se realizaron las siguientes actividades:

**09 A1** El 3 de julio se envió insumo, a la articuladora del proceso, para la construcción de documento final, para dar respuesta al indicador del plan de acción ID 127.


**09 A2** El 08 de julio se envió correo a enlaces y personeros de los 14 municipios que acompaña la dirección territorial Urabá Darién con el objetivo de que asistan a una asistencia virtual en enfoque diferencial y de género en el marco de la implementación de la política de víctimas. Esta actividad se evidencia con el correo donde la directoria territorial autoriza el oficio de envío.

**09 A3** El 08 de julio por indicaciones de la subdirectora nación territorio se envió enlace de la herramienta forms, para que los enlaces de los 8 municipios asignados, registraran datos del presidente de concejo municipal de cada municipio.

**09 A4** El 10 de julio se envió correo a los alcaldes, secretarios de hacienda y enlaces municipales de los 8 municipios asignados, para que participaran de la asistencia técnica de capacitación para cargue FUT del segundo periodo de reporte presupuestal.

**09 A5** El 11 de julio se participó del espacio de Portafolio de servicios SRNI 2024 jornada 5.

**09 A6** El 15 de julio se envió correo a los enlaces municipales de los 8 municipios asignados, para que

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 20 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

asistieran a la capacitación RUSICST encuesta 2024-I entidades del SNARIV.

**09 A7** El 18 de julio se participó de la capacitación FUT categoría víctimas 1.

Indicador del plan de acción asignado

**09 A8** El 18 de julio se envió informe de enfoques diferenciales y de género que da respuesta al indicador ID 209 del plan de acción.

En apoyo al proceso de SNARIV,

**09 A9** El 25 de julio se envió correo a la directora territorial, con los insumos para el espacio interinstitucional para el tema de migrantes a realizar en el mes de agosto.

En articulación interinstitucional:

**09 A10** El 17 de julio se participó del subcomité de tierras.

**09 A11** El 26 de julio se participó del espacio de socialización de obras por impuestos de ART.

Agosto:

Por directriz de la directora territorial como supervisora del contrato se realizaron las siguientes actividades:

**09 A1** El 2 de agosto, en el marco del proyecto ROF – OIM se realizó informe de RyR y RC.

En apoyo al proceso de SNARIV,

**09 A2** El 01 de agosto se envió correo a la directora territorial, con los insumos para invitar al espacio interinstitucional que permitiría acordar las medidas para la formulación del PIRC del SRC COCOPEMA del municipio de Riosucio – Chocó.

**09 A3** El 01 de agosto se envió correo a la directora territorial, con los insumos para invitar al espacio interinstitucional para abordar el tema sentencias de tierras a realizar en el mes de septiembre.

**09 A4** El 01 de agosto se envió correo a la directora territorial, con los insumos para invitar al espacio interinstitucional que permitiría acordar las medidas para la formulación del PIRC del SRC GILGAL del municipio de Unguía – Chocó.

**09 A5** El 12 de agosto se enviaron los primeros oficios para invitar a la jornada móvil de atención a realizar en el municipio de Turbo.


**09 A6** El 14 de agosto se enviaron los oficios para la convocatoria de la jornada institucional SNARIV SRC COCOMANORTE.

**09 A7** El 21 de agosto se enviaron los oficios para la participación en el espacio interinstitucional de migración.

Septiembre:

Por directriz de la directora territorial como supervisora del contrato se realizaron las siguientes actividades:

Enlace enfoque diferencial y de género:

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020 Página 21 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**09 A1** El 05 de septiembre de la presente anualidad se solicitó a los articuladores de proceso, información sobre acciones y/o atenciones que, de los procesos adelantaron en la vigencia 2023, beneficiaran directa o indirectamente a niños, niñas y adolescentes (víctimas del conflicto armado), para realizar un informe.

**09 A2** Se participó de reunión donde se explicó aspectos a tener en cuenta para elaborar informe sobre atenciones especializadas de niñez y adolescencia en la vigencia 2023.

**09 A3** El 10 de septiembre se envió, al profesional Victor Olaya, la información sobre atenciones especializadas en niñez realizadas en la vigencia 2023.

**09 A4** El 18 de septiembre se envió al profesional Victor Olaya informe sobre buenas prácticas de la dirección territorial en enfoques diferenciales y de género, en la vigencia 2024.

El 24 de septiembre se envía solicitud de información para el macrocaso 11 de la JEP sobre, organizaciones que trabajan en pro de las personas víctimas de la violencia basada en género, incluyendo violencia sexual y reproductiva, y crímenes cometidos por prejuicio, a los municipios:

**09 A5** San Pedro de Urabá – Antioquia.

**09 A6** Acandí – Chocó.

**09 A7** Carmen del Darién – Chocó.

**09 A8** Unguía – Chocó.

**09 A9** Arboletes – Antioquia.

**09 A10** Murindó – Antioquia.

**09 A11** Nuevo Belén de Bajirá – Chocó.

**09 A12** San Juan de Urabá – Antioquia.

### En apoyo a Reparación Colectiva:

**09 A13** El 09 de septiembre se envió, a la directora territorial, proyección de oficio donde se solicita al SENA tecnologías de formación para uno de los sujetos de reparación colectiva del municipio Carmen del Darién.

En apoyo al proceso de SNARIV,

**09 A14** El 09 de septiembre se envió correo a la directora territorial, con los insumos para invitar al espacio interinstitucional que permitiría acordar las medidas para la formulación del PIRC del SRC COCOMANORTE del municipio de Acandí – Chocó.

**09 A15** Con la profesional de la OAJ, Alejandra Cordoba, se consolidó información y oficio para la jornada interinstitucional de tierras a realizar el 30 de septiembre de 2024.

**09 A16** El 24 de septiembre se participó de la reunión de capacitación para el diligenciamiento del nuevo insumo para el diagnóstico del CRAV y el resumen ejecutivo. El Diagnóstico se realizará el 27 de septiembre y se consignará en el informe del mes de octubre con esta fecha.

Octubre:

Por directriz de la directora territorial como supervisora del contrato se realizaron las siguientes actividades:



## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**09 A1** El 10 de octubre se envió la presentación realizada sobre las responsabilidades de los entes territoriales en la política pública, desagregando en cada uno de los procesos misionales las acciones con competencia de los entes territoriales y las actividades que deben desarrollar.

**09 A2** En el marco de apoyo a la apropiación del espacio externo del CRAV se participó de la actividad de aeróbicos gestionada por la profesional Paola Guevara y realizada por profesionales del INDER en apoyo de la alcaldía de Apartadó.

**09 A3** El 18 de octubre se envió información relacionada al proceso de retornos y reubicaciones y sobre los conceptos de seguridad de los municipios adscritos a la D.T. Urabá Darién, para el comité departamental de justicia transicional del departamento de Antioquia, a realizar el 22 de octubre.

Enlace enfoque diferencial y de género:

**09 A4** El 02 de octubre, desde el correo de la profesional psicosocial. Kelly Palacios, se envió a la profesional de atención al ciudadano la información correspondiente a la capsula informativa sobre enfoque diferencial realizada en el CRAV Apartadó el 27 de septiembre.

**09 A5** El 29 de octubre se envió a la profesional de atención al ciudadano la información correspondiente a la capsula informativa sobre enfoque diferencial realizada en el CRAV Apartadó el 28 de octubre.

Dirección de Asuntos Étnicos – DAE:

**09 A6** Se envió oficio al alcalde del municipio Carmen del Darién, donde informa que, de los días 28 al 30 de octubre de la presente vigencia, se llevará a cabo espacio presencial con el objetivo de realizar la jornada de protocolización de los Planes Específicos de los Consejos Comunitarios de Bocas de Chicao, Cocomopoca - Bagadó, Cuenca del Bajo Calima y Cocomopoca - Certegui.

En apoyo al proceso de SNARIV,

**09 A7** El 04 de octubre de 2024 se envió al enlace de nivel central, el informe del indicador 114.

**09 A8** El 08 de octubre se participó de la primera sesión del SNARIV TIERRAS, de las sentencias dictadas tanto en el departamento del Chocó y el Departamento de Antioquia.

**09 A9** El 17 de octubre se envió los oficios para las instituciones a invitar a reunión de seguimiento con el SRC Cacarica, el 15 de noviembre de la presente anualidad.


**09 A10** El 17 de octubre se envió a la profesional encargada de la inversión adecuada de los recursos los oficios revisados a enviar para la implementación de la estrategia construyendo mi futuro.

Noviembre:

Por directriz de la directora territorial como supervisora del contrato se realizaron las siguientes actividades:

Reparación colectiva:

**09 A1** El 5 de noviembre se envía correo al profesional enlace de víctimas del SENA – Chocó, con el propósito de concertar algunas acciones a implementar del PIRC del consejo comunitario

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 23 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

COCOMAUNGUÍA.

SNARIV

**09 A2** El 5 de noviembre se envió información a la directora territorial, Leslie Paz, para realizar la segunda para Jornada de Articulación Interinstitucional del tema de restitución de tierras.

**09 A3** del 5 al 13 de noviembre apoyo la convocatoria para la participación de entidades departamentales y territoriales, en la concertación de medidas para la elaboración del PIRC de cuatro sujetos de reparación colectiva ubicados en los municipios de Necoclí y Apartadó en Antioquia y en Riosucio y Carmen del Darién en el departamento del Chocó.

Nación territorio:

**09 A4** El 14 de noviembre se envió informe que sirve de insumo para la construcción de un documento que contenga: avances, pendientes y compromisos sin cumplir de cada proceso en los municipios que será entregado y socializado a los enlaces municipales en el marco de asistencia técnica el 25 y 26 de noviembre de la presente anualidad.

SPAE

**09 A5** Con el propósito de participar en el segundo subcomité de asistencia y atención del municipio de Apartadó se realizó presentación e informe, enviados a la directora territorial y a las profesionales que participaran del espacio en representación de la D.T. Urabá Darién

Enfoque diferencial y de género

**09 A6** El 20 de noviembre se envió a la profesional de atención al ciudadano la información correspondiente a la capsula informativa sobre enfoque diferencial realizada en el CRAV Apartadó el 13 de noviembre.

**09 A7** El día 13 de noviembre de 2024, se participó de manera presencial en el encuentro de Enfoque Diferencial de Género y Violencias Basadas en Género, espacio pensado por la directora territorial y la profesional enlace de enfoque diferencial y de género.

Diciembre:

Por directriz de la directora territorial como supervisora del contrato se realizaron las siguientes actividades:

Reparación colectiva:

**09 A1** El 2 de diciembre se envían oficios y base de datos para citar a reunión con representantes del SRC Cacarica, que se realizará el 12 de diciembre de 2024.


**09 A2** El 2 de diciembre se envió acta de concertación de medidas del SRC Boca de Chicao del municipio de Carmen del Darién, al profesional Keyler Jimenez.

**09 A3** Grupo de Fortalecimiento estratégico de emprendimientos de víctimas -GFEEV

Se apoyo la reunión para organizar la feria de talentos que se realizará en el centro comercial

Nuestro Urabá con las víctimas emprendedoras de la región. Y, socialización de las cinco medidas de



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 24 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

reparación individual y estrategia EREG de la UARIV.

### Evidencia:

**09 A1** Informe reunión ESAP 20240207. (PDF).

**09 A2** Soportes Capacitación FUT Categoría Víctimas 1. (Correo).

**09 A3** Informe reunión jornadas móviles 20240208. (PDF).

**09 A4** Acta reunión ARN - UARIV 20240208. (PDF).

**09 A5** Informe consumación AT019 20240212. (PDF).

**09 A6** MEMORIAS FORMACIÓN PROFESIONALES NACIÓN TERRITORIO BLOQUE I. (Correo).

**09 A7** Informe inclusión PPV Necoclí 20240226. (PDF).

**09 A8** Acta reunión PAV Necoclí - UARIV 20240227. (PDF).

**09 A9** Informe inclusión PPV Mutatá 20240228. (PDF).

Marzo:

**09 A1** MEMORIAS FORMACIÓN PROFESIONALES NACIÓN TERRITORIO BLOQUE III. (Correo).

**09 A2** Listados de asistencia y presentación Comité Enfoques Diferenciales y de Género 21 de marzo. (Correo).

Abril:

**09 A1** Informe participación ART. (PDF).

**09 A2** Informe Jornada 9 de abril. (PDF).

**09 A3** RE Alistamiento institucional SRC El Volao. (Correo).

**09 A4** RE Solicitud proyección oficio Reunión La Chinita. (Correo).

**09 A5** RE Focalización RYR y RC DT Urabá. (Correo).

Mayo:

**09 A1** Informe mesa reconciliación 20240508. (PDF).

**09 A2** RE Orientaciones territoriales enfoques diferenciales y de género - Subdirección General. (Carpeta correo).

**09 A3** Informe evento memoria 20240515. (PDF)

**09 A4** Informe entrega cartas Turbo 20240517. (PDF).

Junio:

**09 A1** Acta asistencia técnica formulación PC Chigorodó 20240605. (PDF).

**09 A2** Acta asistencia técnica formulación PC Carepa 20240611. (PDF).


**09 A3** Acta asistencia técnica formulación PC Necoclí 20240611. (PDF).

**09 A4** Acta asistencia técnica formulación PC Riosucio 20240618. (PDF).

**09 A5** Acta asistencia técnica formulación PC Apartadó 20240625. (PDF).

**09 A6** Acta asistencia técnica formulación PC Acandí 20240626



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 25 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS


**09 A7** Solicitud información cargue SIGO PAT Carepa. (Correo).  
**09 A8** Solicitud información cargue SIGO PAT Chigorodó. (Correo).  
**09 A9** Solicitud información cargue SIGO PAT Arboletes. (Correo).  
**09 A10** Solicitud información cargue SIGO PAT Murindó. (Correo).  
**09 A11** Solicitud información cargue SIGO PAT Mutatá. (Correo).  
**09 A12** Solicitud información cargue SIGO PAT San Juan. (Correo).  
**09 A13** Solicitud información cargue SIGO PAT Necoclí. (Correo).  
**09 A14** Solicitud información cargue SIGO PAT Unguía. (Correo).  
**09 A15** Solicitud información cargue SIGO PAT Acandí. (Correo).  
**09 A16** Solicitud información cargue SIGO PAT Apartadó. (Correo).  
**09 A17** Solicitud información cargue SIGO PAT Unguía. (Correo).  
**09 A18** Solicitud información cargue SIGO PAT San Pedro. (Correo).  
**09 A19** Solicitud información cargue SIGO PAT Turbo. (Correo).  
**09 A10** Solicitud información cargue SIGO PAT Riosucio. (Correo).  
**09 A21** RE Proyección oficio SRC Arcua Dokerazavi – Turbo. (Correo).  
**09 A22** RE Solicitud proyección de oficio Bazar ASAFIBU. (Correo).  
**09 A23** RE Convocatoria Alistamiento Institucional SRC Consejo Comunitario Apartado Buenavista.  
**09 A24** RE ALERTA INFORME ANÁLISIS A EETT Y COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO LEY DE VICTIMAS. (Correo).

Julio:

**09 A1** RE Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario. (Correo).  
**09 A2** RE Proyección oficio y agenda EETT 20240708. (PDF).  
**09 A3** RV Solicitud de Información presidentes consejos y asambleas. (Carpeta correo).  
**09 A4** Capacitación FUT. (Correo).  
**09 A5** Socialización Direcciones territoriales Portafolio de servicios SRNI 2024 jornada 5. (Correo).  
**09 A6** RV CRONOGRAMA Y AGENDA CAPACITACIONES RUSICST ENCUESTA 2024-I ENTIDADES DEL SNARIV. (Correo).  
**09 A7** Soportes Capacitación FUT Categoría Víctimas 1. (Correo).  
**09 A8** Indicador 209 enfoque diferenciales. (Correo).  
**09 A9** Insumos para espacio interinstitucional migrantes. (Correo).  
**09 A10** Fwd ACTA SUBCOMITE DE RETITUCION DE TIERRAS Y BASE DE SENTENCIAS DEL MUNICIPIO DE APARTADO 2024. (Correo).  
**09 A11** Informe Lanzamiento obras por impuesto. (PDF).

Agosto:

**09 A1** RE Seguimiento Productos Ficha 023- Fortalecimiento DT Urabá. (Correo).  
**09 A2** RE Convocatoria de SNARIV para el día 8 de agosto. (Correo).  
**09 A3** RE SNARIV Restitución de Tierras- 14 de junio de 2024. (Correo).  
**09 A4** RE Solicitud Jornada Institucional - SRC ID 758 Comunidad del Corregimiento del Gilgal DT Urabá – Darién. (Correo).

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020 Página 26 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**09 A5** RE JORNADAS MÓVILES. (Correo).

**09 A6** RE Solicitud jornada institucional SNARIV SRC COCOMANORTE-29 agosto Acandí. (Correo).

**09 A7** Invitación espacio interinstitucional para atención integral a víctimas migrantes en Colombia. (Correo).

Septiembre:

**09 A1** RV Atenciones especializadas niñas niños y adolescentes Direcciones Territoriales. (Correo).

**09 A2** Informe reunión acciones especializadas Niñez 04092024. (PDF).

**09 A3** Atenciones y acciones niñez y adolescencia D.T. Urabá Darién 2023. (PDF).

**09 A4** RE INFORMACIÓN ENCUENTRO DE ENLACES DE ENFOQUES DIFERENCIALES Y DE GÉNERO. (Correo).

**09 A5** Información para Macrocaso 11 JEP San Pedro de Urabá. (Correo).

**09 A6** Información para Macrocaso 11 JEP Acandí. (Correo).

**09 A7** Información para Macrocaso 11 JEP Carmen del Darién. (Correo).

**09 A8** Información para Macrocaso 11 JEP Unguía. (Correo).

**09 A9** Información para Macrocaso 11 JEP Arboletes. (Correo).

**09 A10** Información para Macrocaso 11 JEP Murindó. (Correo).

**09 A11** Información para Macrocaso 11 JEP Nuevo Belén de Bajirá. (Correo).

**09 A12** Información para Macrocaso 11 JEP San Juan de Urabá. (Correo).

**09 A13** RE Proyectos en el marco de la formación política Plan de Reparación. (Correo).

**09 A14** RE Solicitud jornada institucional SNARIV SRC COCOMANORTE-29 agosto Acandí. (Correo).

**09 A15** RE Jornada Interinstitucional Tierras-Septiembre. (Correo).

**09 A16** Informe herramienta diagnóstico de necesidades 24092024. (PDF).

Octubre:

**09 A1** INVITACION DESCENTRALIZACION MESA DE VICTIMAS ANTIOQUIA SUBREGION URABA. (Correo).

**09 A2** INFORME ACTIVIDAD CRAV 22102024. (PDF).

**09 A3** RE Citación Tercera Sesión Ordinaria del Comité Departamental de Justicia Transicional-CDJT-. (Correo).

**09 A4** RE insumos charla en sala enfoque diferencial. (Correo).

**09 A5** RV Insumos referentes a Cápsula Informativa en el CRAV. (Correo).


**09 A6** RE Jornada de Protocolización de los Planes Específicos. (Correo).

**09 A7** Tercer informe indicador 00114 D.T. Uraba Darién. (Correo).

**09 A8** REMISION DE ACTA Y SENTENCIAS JORNADA INTERINSTITUCIONAL TIERRAS. (Correo).

**09 A9** RE Borrador oficio seguimiento Cacarica 14 - 15 de noviembre. (Correo).

**09 A10** RE Proyección oficio estrategia construyendo mi futuro. (Correo).

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020 Página 27 de 31

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Noviembre:

**09 A1** Solicitud formación SRC Cocomaungúa. (Correo).

**09 A2** RE Solicitud de Revisión de Apoyo Logístico para Jornada de Articulación Interinstitucional. (correo).

**09 A3** RE SOLICITUD DE OFICIOS SNARIV ENTIDADES TERRITORIALES. (Correo).

**09 A4** RE Informe de Gestión DT Urabá Darién 2024. (Correo).

**09 A5** RE CITACIÓN A SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ ATENCIÓN Y ASISTENCIA DE APARTADÓ. (Correo).

**09 A6** RV Cápsula informativa CRAV- 13 de Noviembre de 2024. (Correo).

**09 A7** Informe enfoque diferencial 13112024. (PDF).

Diciembre:

**09 A1** Re Borrador oficio seguimiento Cacarica 12 de diciembre. (Correo).

**09 A2** Acta SRC Boca de Chicao. (Correo).

**09 A3** Acta de reunión feria de talentos 04122024. (PDF).

**10)** Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Para la vigencia de este contrato se realizaron las siguientes actividades:

Febrero:

**O10 A1** Se participó del segundo comité de servicio al ciudadano con realizado con en el propósito de establecer agenda de trabajo desde los diferentes componentes.

**O10 A2** El día 09022024 se participó de reunión con el fin de establecer funciones y lineamientos de trabajo de los diferentes procesos que se adelantan en la dirección territorial Urabá Darién con los profesionales contratistas.

**O10 A3** EL 09022024 se participó del primer comité territorial con el fin de realizar seguimiento al plan de acción y a los indicadores complementarios de la Dirección Territorial Urabá Darién.


Marzo:

**O10 A1** El 4 de marzo se participó del segundo comité territorial con el fin de realizar el segundo comité territorial para el seguimiento y monitoreo de las acciones Territoriales, de la D.T. Urabá Darién.

Abril:

**O10 A1** El 1 de abril, se envió información que da respuesta al indicador 127 del plan de acción y 390 del plan complementario, se remitió documento LINEAMIENTOS ASISTENCIA TECNICA DIFERENCIADA.

**O10 A2** El 16 de abril se participó del comité de servicio al ciudadano del mes de abril.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 28 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Mayo:

**O10 A1** Del 7 al 9 de mayo se realizó informe misional, tipo bullet, para la construcción del informe de gestión de la DT por solicitud de la Oficina Asesora de Comunicación y la Subdirección General.

Junio:

**O10 A1** Se diligencio formato en el vínculo enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.

**O10 A2** El 4 de junio de 2024 Se participó del espacio de socialización de la oferta del DPS.

**O10 A3** El 26 de junio del 2024 se participó del espacio de cierre del proyecto juntos por el territorio de OIM y DNP.

Julio:

**O10 A1** Se diligencio formato en el enlace enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.

**O10 A2** El 25 de julio de 2024 Se participó de la actividad de transversalización del enfoque psico-social, la cual tiene como propósito incorporar las directrices del enfoque Psicosocial y Acción sin Daño.

**O10 A3** El 30 de julio se participó de capacitación: Introducción a la Gestión Documental y ArchiDHu, con el objetivo de promover el uso y apropiación del Sistema institucional de gestión de documentos electrónicos de archivo

Agosto

**O10 A1** Se diligencio formato en el enlace enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.

**O10 A2** El 9 de agosto se participó de reunión para la preparación Jornadas de Intervención Articulada Urabá Antioqueño -Ministerio del Interior, ANT y Gobernación de Antioquia.


**O10 A3** El 9 de agosto se envió correo a los enlaces con objeto de citarlos a la jornada de asistencia técnica el 13 de agosto de la presente anualidad en el horario de 09:00 a 12:30 p.m. en resultados de certificación territorial, implementación de la ley 2343 y en la actualización de lineamientos CTJT.

**O10 A4** el 28 de agosto se envió correo con el objetivo de invitar a los enlaces a jornada de asistencia técnica presencial con el objetivo de brindar lineamientos y asistencia técnica a la entidad que usted representa en el uso del módulo SIGO-PAT y sus funcionalidades.

Septiembre:

**O10 A1** Se diligencio formato en el enlace enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.

**O10 A2** El 06 de septiembre de 2024 se participó del espacio de reunión con la articuladora de relación con el ciudadano de la D.T. Glenia Vanegas.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 29 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

El 23 de septiembre, se envió correo donde se solicita a los secretarios de gobierno diligenciar información solicitada en un enlace forms en el marco de la construcción del Plan de Acción de la *Estrategia de protección y recuperación de bienes de uso público indebidamente ocupados en los espacios marino-costeros, en ponderación con los derechos humanos y fundamentales de los pobladores residentes en estas zonas*, de los municipios:

**O10 A3** Acandí – Chocó

**O10 A4** Necoclí - Antioquia

**O10 A5** Turbo – Antioquia

**O10 A6** Unguía – Chocó

**O10 A7** San Pedro de Urabá – Antioquia.

Octubre:

**O10 A1** Se diligencio formato en el enlace enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.

**O10 A2** El 7 de octubre se envió desde el correo del profesional SNARIV, Leyderman Gonzalez, el documento de contexto solicitado por la directora territorial sobre el contexto la situación de la población migrante y víctima de la región Urabá Darién.

**O10 A3** El 8 de octubre se participó de la reunión para fortalecer la articulación interinstitucional y para mejorar la atención integral a las víctimas y migrantes en los municipios de Apartadó, Turbo y Acandí, priorizando a la población venezolana en situación de vulnerabilidad.

**O10 A4** El 24 de octubre se participó en la reunión de profesionales con el objetivo de revisar la resolución derogatoria de la resolución 3143 de 2018, que dará lineamientos al proceso de reparación colectiva. Y, posteriormente se apoyó con la construcción del documento que fue enviado por la directora territorial, Leslie Paz, el 26 de octubre a todos los profesionales de la dirección territorial y a los profesionales de nivel central.

Noviembre:

**O10 A1** Se diligencio formato en el enlace enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.

Diciembre:

**O10 A1** Se diligencio formato en el enlace enviado por la directora territorial sobre información contractual y fecha de pago honorarios.


### Evidencia:

**O10 A1** Informe 2° comité servicio al ciudadano 20240208. (PDF).

**O10 A2** Acta reunión contratistas 20240209. (PDF).

**O10 A3** Informe primer comité territorial 20240209. (PDF).

Marzo:

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 30 de 31

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

**O10 A1** Acta 002 - Comité Territorial 04.03.2024. (PDF). **O10 A1** Acta 002 - Comité Territorial 04.03.2024. (PDF).

Abril:

**O10 A1** Indicadores Plan de Acción y Plan Complementario. (Correo).

**O10 A2** Acta comité servicio al ciudadano abril. (PDF).

Mayo:

**O10 A1** Informe Nación Territorio. (PDF).

Junio:

**O10 A1** Solicitud información contractual- fecha de pago honorarios. (Correo).

**O10 A2** Informe socialización DPS 20240604. (PDF).

**O10 A3** Informe proyecto ROF - DNP 20240626. (PDF).

Julio:

**O10 A1** RE Lineamientos presentación cuentas de cobro 2024-ACTUALIZACION. (Correo).

**O10 A2** Informe de jornada transversalización del enfoque psicosocial. (Correo).

**O10 A3** Asistencia y evaluación a la capacitación\_ Introducción a la Gestión Documental y ArchiDHu. (PDF)

Agosto:

**O10 A1** RE Lineamientos presentación cuentas de cobro 2024-ACTUALIZACION. (Correo).

**O10 A2** Acta reunión interinstitucional Urabá Antioquia 09082024. (PDF, compartido por la organizadora).

**O10 A3** Reunión asistencia técnica articulación Nación territorio. (Correo).

**O10 A4** INVITACIÓN JORNADA DE ASISTENCIA TECNICA HERRAMIENTAS PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN PAT. (Correo).

Septiembre:

**O10 A1** RE Lineamientos presentación cuentas de cobro 2024-ACTUALIZACION. (Correo).

**O10 A2** Acta comité servicio al ciudadano septiembre 06092024. (PDF).

**O10 A3** Encuesta de diagnóstico bienes de uso público Acandí. (Correo).

**O10 A4** Encuesta de diagnóstico bienes de uso público Necoclí.

**O10 A5** Encuesta de diagnóstico bienes de uso público Turbo.

**O10 A6** Encuesta de diagnóstico bienes de uso público Unguía.


**O10 A7** Encuesta de diagnóstico bienes de uso público San Pedro de Urabá.

Octubre:

**O10 A1** RE Lineamientos presentación cuentas de cobro 2024-ACTUALIZACION. (Correo).

**O10 A2** RE Insumo-entregable agencia de cooperación. (Correo).



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020 Página 31 de 31

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

**O10 A3** Acta reunión Cooperación AICS-GIFMM-UARIV. (PDF).

**O10 A4** Recomendaciones Resolución derogatoria Resolución 3143 de 2018

Noviembre:

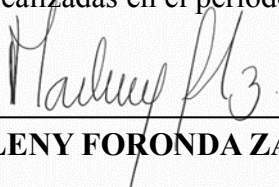
**O10 A1** RE Lineamientos presentación cuentas de cobro 2024-ACTUALIZACIÓN. (Correo).

Diciembre:

**O10 A1** RE Lineamientos presentación cuentas de cobro 2024-ACTUALIZACIÓN. (Correo).

**Nota:** El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.



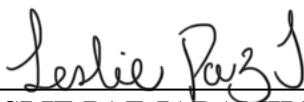
**MARLENY FORONDA ZAPATA**

## **II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

#### **VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato No. **725 del 2024** certifico que el contratista **Marleny Foronda Zapata** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que todas y cada una de las actividades fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.



**LESLIE PAZ JARAMILLO**  
Directora Territorial Urabá Darién